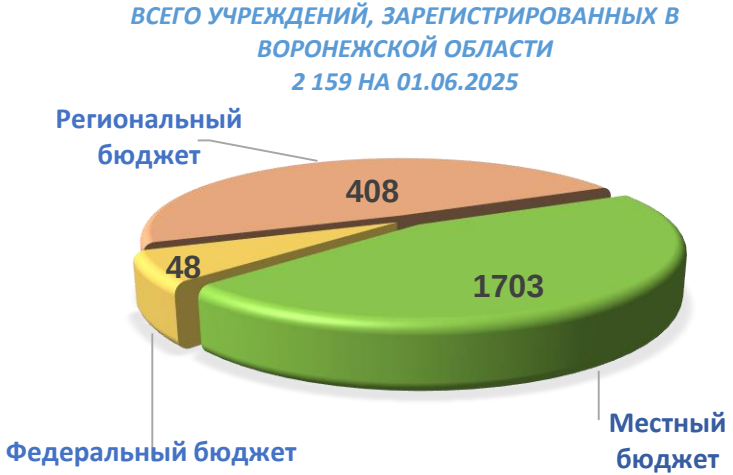
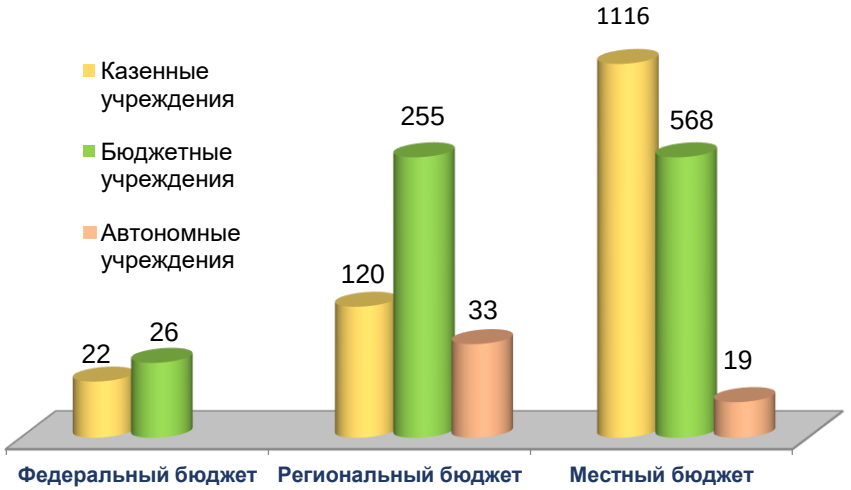
«Актуальные вопросы размещения государственными и муниципальными учреждениями информации о фактических показателях деятельности за 2024 год и плановых показателях деятельности на 2025 год на официальном сайте www.bus.gov.ru»

Масловская Алла Владимировна
Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – главный бухгалтер

Размещение информации государственными (муниципальными) учреждениями Воронежской области на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru по состоянию на 01.06.2025

№ п/п	Количество учреждений по Воронежской области на 01.06.2025 год, шт	Процент размещения плановых показателей на 2025 год на 01.06.2025, %	Процент размещения показателей за 2024 год на 01.06.2025, %
1	Воронежская область (2 159)	97,78	95,61

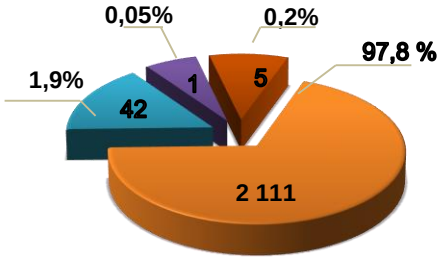




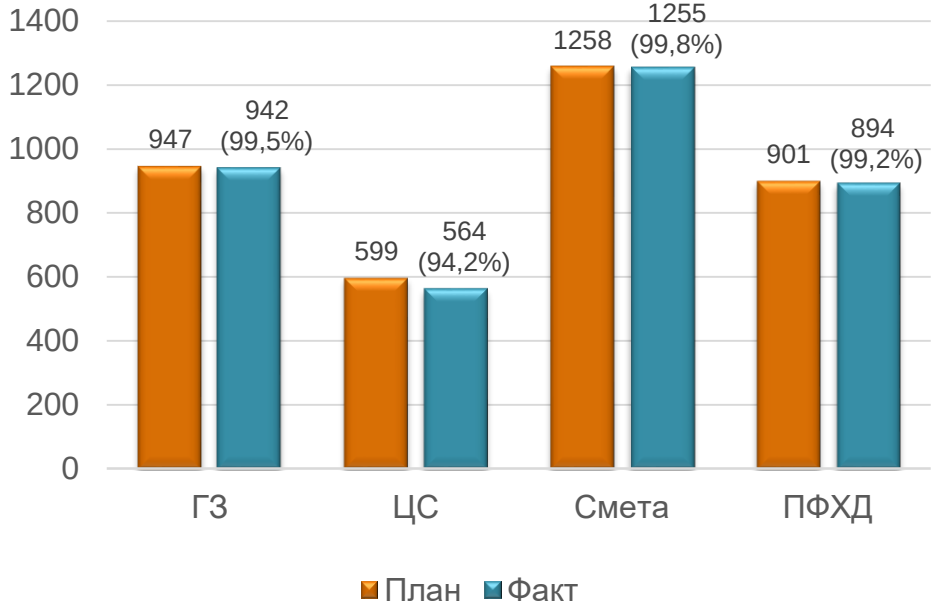
Обзор результатов размещения информации

Полнота размещения информации плановых показателей на 2025 год на официальном сайте bus.gov.ru по состоянию на 01.06.2025

Всего учреждений 2 159



- Учреждения, разместившие 100% информации -2 111
- Учреждения, разместившие 50% и более информации - 42
- Учреждения, разместившие менее 50% информации - 1
- Учреждения, не разместившие информацию - 5

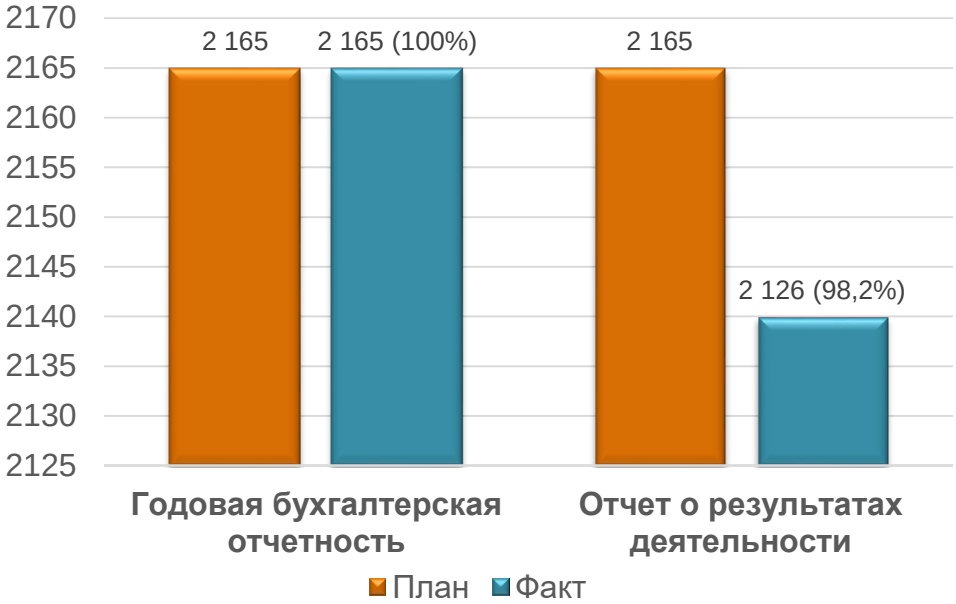


Обзор результатов размещения информации

Полнота размещения показателей за 2024 год на официальном сайте bus.gov.ru по состоянию на 01.06.2025

Всего учреждений 2 165





Нормативно правовая база

Информация	Распространяется на:	Нормативные акты
Информация о государственных (муниципальных) учреждениях	**Все государственные (муниципальные) казенные, бюджетные, автономные учреждения**	**ФЗ от 08.05.2010 № 83-ФЗ ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ Приказ Минфина России от 21.07.2011 №86н**
Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями (НОК)	Государственные (муниципальные) учреждения здравоохранения, науки, культуры, социальной сферы	Приказ Минфина России от 07.05.2019 № 66н Приказ Минтруда РФ от 31.05.2018 № 344н
Информация о социальном заказе	Организации участвующие в отборе исполнителей социального заказа (в том числе негосударственные (муниципальные) учреждения)	ФЗ от 13.07.2020 № 189-ФЗ Постановление Правительства РФ от 05.11.2020 №1789

Ключевые нормы, регулирующие работу, и основные действия учреждения и органа-учредителя

Ч. 3.5. ст. 32 Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ

Документы должен публиковать орган-учредитель

Если документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат включению в государственные и (или) муниципальные информационные системы, публикация на сайте bus.gov.ru происходит автоматически - посредством взаимодействия информационных систем.

Вправе наделить обязанностью самим учреждениям размещать сведения на сайте bus.gov.ru

Основание: отдельный правовой акт органа-учредителя, которым полномочие по размещению сведений на сайте bus.gov.ru передается учреждению.

Сроки размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru

Автоматически

в электронном структурированном виде

Общая информация об учреждении формируется по данным реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 23 декабря 2014 г. № 163н.

Инициативно учреждением через личный кабинет

электронные копии документов

Устав, в том числе внесенные в него изменения;
Свидетельство о государственной регистрации учреждения;
Решение учредителя о создании учреждения;
Решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
Положения о филиалах, представительствах;
Решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н

П.15. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее 5 рабочих дней следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных документов

При внесении уточнений в Устав, в порядке, установленном Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, и после его государственной регистрации.

При увольнении руководителя учреждения и назначения нового (в том числе в статусе исполняющего обязанности). Решение о назначении принимает орган-учредитель посредством издания соответствующего приказа. После подписания такого приказа нужно разместить электронную копию решения учредителя о назначении руководителя учреждения и изменить структурированную информацию, вписав туда нового руководителя.

Состав размещаемой информации на официальном сайте в сети «Интернет» bus.gov.ru

П. 3.3., ст. 32 Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, П. 6-7 Порядка Минфина России № 86н

Общая информация и документы

Учредительные документы, в том числе внесенные в него изменения
Свидетельство о государственной регистрации учреждения
Решение учредителя о создании учреждения
Решение учредителя о назначении руководителя учреждения
Положения о филиалах, представительствах
Решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий

Плановые документы

Бюджетная смета казенного учреждения.
План ФХД учреждения (для автономных и бюджетных учреждений)
Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении **Информация об операциях с целевыми средствами** (для автономных и бюджетных учреждений)

Отчетные документы

Годовая бухгалтерская отчетность учреждения
Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества
Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах

Иная информация

Сведения об организациях, в которых открыты лицевые счета
Сведения о лицензируемых видах деятельности (при наличии)
Сведения об аккредитации учреждения (при наличии)
Сведения о реквизитах учреждения для оплаты оказываемых услуг

Особенности размещения Плановых сведений

По учреждениям федерального бюджета

посредством интеграционного взаимодействия ГИИС ЭБ с ГИС ГМУ

- Государственное (муниципальное) задание и отчет о его выполнении
- План ФХД учреждения
- Годовая бухгалтерская отчетность
- Отчет о результатах деятельности государственного муниципального) учреждения и об использовании имущества (после соответствующей доработки)

через личный кабинет Учреждения (Представителя Учреждения) посредством ручного ввода

- Информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений)
- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета
- Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результаты
- Иная информация об учреждении

Особенности размещения Плановых сведений

По учреждениям регионального и местных бюджетов

посредством интеграционного взаимодействия, посредством загрузки в формате XML, через личный кабинет посредством ручного ввода

- Государственное (муниципальное) задание и отчет о его выполнении
- План ФХД учреждения
- Годовая бухгалтерская отчетность
- Информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений)
- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета
- Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании имущества

через личный кабинет посредством ручного ввода

- Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результаты
- Иная информация об учреждении

Особенности размещения Государственного (муниципального) задания по социальному заказу

Письмо Минфина России № 02-18-10/17030 от 27.02.2024

В целях обособления объемов оказания услуг, начиная с 2025 года на Официальном сайте ГМУ размещается отдельное Государственное (муниципальное) задание в соответствии с сертификатами, в случае, если по результатам отбора исполнителей услуг становится государственное (муниципальное) учреждение, и с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения такого государственного задания

Структура Информации о государственном (муниципальном) задании по социальному заказу и его исполнении идентична реализованной форме Информации по Основному ГЗ

- по данному типу сведений **не предусмотрен функционал по простановке признака** доведения государственного задания в ЛК Учредителя;
- в ЛК Учреждения, Представителя Учреждения и Учредителя в форме государственного задания по социальному заказу **возможно заполнить только часть 1 документа -«Услуги»**, часть 2 документа – недоступна для ввода данных;
- **не заполняется нулевыми значениями, если ГЗ по соц. заказу не установлено**
- **не отражается и не участвует в расчетах полноты размещенной информации** на Официальном сайте ГМУ в мониторинговых отчетах, формируемых ТОФК;
- **участвует только в статистических данных выгрузки и аналитической инфорграфике**

Особенности размещения Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

Пример заполнения информации об операциях с целевыми средствами в электронном структурированном виде на сайте bus.gov.ru.

Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

(Изменение №1)

Дата документа	08.06.2023
Дата утверждения	27.04.2023
Финансовый год	2023
Полное наименование учреждения	СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС - ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ "ФЕНИКС"
ИНН	6722031256
КПП	672201001
Валюта	Рубль
Сформировано	Учреждением - СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС - ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ "ФЕНИКС" ИНН 6722031256 КПП 672201001

Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, ВСЕГО	**389 851 400,00**
В объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества	**389 851 400,00**
Наименование объекта капитального строительства	**Сумма**
Не поступали	0,00
ИТОГО	**0,00**

0,00+389 851 400,00= стр.1420 ПФХД в ГИС ГМУ

Наименование объекта приобретаемого недвижимого имущества	**Сумма**
Приобретение пристройки корпусов интерната и пристройки корпуса бассейна к зданию СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" по адресу:Смоленская область, Сычевский р-н, д.Дугино, ул.Молодежная, д.2 по субсидии D-M22	184 705 979,78
Приобретение пристройки корпуса бассейна к зданию СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" по адресу:Смоленская область, Сычевский р-н, д.Дугино, ул.Молодежная, д.2 по субсидии D	36 645 420,22
Приобретение двух зданий для размещения сотрудников СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" в д.Дугино Сычевского р-на Смоленской области по субсидии D-M22	160 000 000,00
Приобретение двух зданий для размещения сотрудников СОГБОУ "Смоленский областной образовательный комплекс-Лицей-интернат "Феникс" в д.Дугино Сычевского р-на Смоленской области по субсидии D	8 500 000,00
ИТОГО	**389 851 400,00**

36 468 547,32=стр.1410 ПФХД в ГИС ГМУ

Код	**Код КОСГУ**	**Наименование целевой субсидии**	**Сумма**
23-S007-00	152	Субсидии в целях земельного налога	38 095,63
23-S002-00	152	Субсидии в целях осуществления выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	39 000,00
23-SM22-01	152	Субсидии на разработку научно-проектной документации на объекты образовательных организаций с получением положительного заключения историко-культурной экспертизы	7 229 466,75
23-S006-00	152	Субсидии в целях уплаты налога на имущество организаций	2 465 416,00
23-S001-00	152	Субсидии в целях обеспечения мер пожарной безопасности гос.учреждений	153 100,00
23-S004-00	152	Субсидии в целях оплаты коммунальных расходов и котельно-печного топлива	23 970 868,94
23-S008-00	152	Субсидии в целях уплаты транспортного налога	49 000,00
23-53030-00000-00000	152	Субсидии в целях: осуществления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций	2 523 600,00
ИТОГО			**36 468 547,32**

Особенности размещения Годовой бухгалтерской отчетности

Годовая бухгалтерская отчетность учреждения

✓ Показатели отчетных форм в электронном структурированном виде и электронные копии документов **должны соответствовать друг другу**.

✓ **Электронные копии документов прикладываются в полном составе и объеме.**

✓ Информация о годовой бюджетной отчетности учреждения по форме 0503737 размещается **по всем имеющимся в учете учреждения кодам финансового обеспечения (КФО).**

✓ **Размещаются отчеты по учреждению – «ПЕРВИЧНЫЕ», в том числе и по головным учреждениям.** Сводные и консолидированные отчеты не размещаются до соответствующей доработки Системы.

В ГИС ГМУ реализованы междокументные и внутридокументные контроли.

Особенности размещения Отчета о результатах деятельности

О РАЗМЕЩЕНИИ ОТЧЁТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА В ГИС ГМУ В 2025 ГОДУ

В связи с изданием Приказа Минфина России № 138н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. №171н Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества учреждения за 2024 год составляется и утверждается в учреждениях с учётом изменений, внесённых данным приказом.

Вместе с тем доработка функциональности ГИС ГМУ, включающая данные изменения в Отчет, запланирована на IV квартал 2025 года, и применяется начиная с отечности за 2025 год.

В целях соблюдения законодательства учреждения размещают в ГИС ГМУ Отчет за 2024 год в структурированном виде по приказу Минфина России 171н без учёта норм изменений приказа 138н, а электронную копию Отчета размещают в соответствии с формой, утвержденной органом-учредителем (в соответствии с Приказами № 171н или №138н).

Сроки утверждения и представления Отчёта устанавливаются органом-учредителем, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

Особенности размещения Отчета о результатах деятельности

КАКИЕ ФОРМЫ СВЕДЕНИЙ В СОСТАВЕ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА СОСТАВЛЯЕТ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

В соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения Отчёта казённые учреждения составляют формы Отчета при наличии в аналитическом и бухгалтерском учете показателей, предусмотренных к заполнению в формах Отчета.

ПРИ ЭТОМ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НЕ СОСТАВЛЯЮТСЯ (СОСТАВЛЯЮТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ УСЛОВИЙ) СЛЕДУЮЩИЕ ФОРМЫ:

- Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств).
- Сведения о поступлениях и выплатах учреждения.
- Отчет о выполнении ГЗ (МЗ) формируется казенным учреждением, которому в соответствии с решением органа-учредителя утверждено ГЗ (МЗ).
- Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного ГЗ (МЗ), а также выпускаемой продукции, формируются казенным учреждением по решению органа- учредителя.

Особенности размещения Сведений о проведенных контрольных мероприятиях

Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах

КАКИЕ ПРОВЕРКИ?

✓ Документы о проведенных в отношении учреждений контрольных мероприятиях и их результатах, **осуществляемых в рамках государственного (муниципального) финансового контроля, контрольных (надзорных) органов и другие.**

В КАКОМ ПЕРИОДЕ?

✓ Информацию в данном разделе необходимо размещать в **каждом отчетном периоде**, независимо от того, были ли в учреждении в этот период проверки.

НЕОБХОИМОСТЬ?

✓ В случае если за отчетный период проверки не проводились, в форме **размещения текстового документа** указывается, что **за соответствующий период в учреждении не проводилось проверок**, с приложением скан-копии письма на бланке учреждения за подписью директора (уполномоченного лица) учреждения.

Типовые ошибки при размещении информации

На что обратить внимание

- **Признак недоведения ГЗ (МЗ) и ЦС** не соответствует действительности по некоторым учреждениям.
- **При формировании ГЗ (МЗ) на плановый финансовый год** на основании документа отчетного года размещены показатели из раздела «Отчет о выполнении ГЗ» за предыдущий отчётный год.
- **При размещении Отчета о выполнении государственного (муниципального) задания** на оказание услуг (работ) показатели отчета не содержат данные, В Отчете **не заполнены** единицы измерения по качеству и объему услуг (работ), а также коды по ОКЕИ, **отсутствуют показатели**, характеризующие содержание услуг (работ) и условия их выполнения (при наличии их в плановом документе).
- **При проведении сверки показателей размещенных Отчетов о результатах деятельности за 2024 год выявлено:** задвоение показателей, несопоставимость показателей Отчета с формами бухгалтерской отчетности, размещение вместо Отчета электронных копий бухгалтерской отчетности и иной информации, прикреплены отчеты по форме, которая не соответствует формам отчета по Приказам №171н и №138н.

Типовые ошибки при размещении информации

На что обратить внимание

В Сведениях о численности сотрудников и оплате труда допускаются следующие ошибки:

✓ **в разделе 1 «Сведения о численности сотрудников» не заполнены данные:**

• о среднесписочной численности сотрудников при наличии штатной численности на начало и конец года;

• штатной численности на конец года;

• о фактической численности сотрудников (гр. 5, 16 «Замещено»);

• о численности сотрудников в разрезе категорий персонала по строкам 1000 «Основной персонал», 2000 «Вспомогательный персонал», 3000 «Административно-управленческий персонал»;

• о численности административно-управленческого персонала.

✓ **в разделе 2 «Сведения об оплате труда»:**

• ошибочно заполняются данные в тысячах рублей. Необходимо заполнять в рублях;

• не заполнены показатели об оплате труда по коду строки 3000 «Административно-управленческий персонал» при наличии заполненных показателей численности в разделе 1 по данной категории.

Типовые ошибки при размещении информации

На что обратить внимание

В Сведениях о недвижимом имуществе и в сведениях о земельных участках допускаются следующие ошибки:

• не заполнены единицы измерения по объектам имущества, а также коду по ОКЕИ;

• не заполнена информация о том, используются ли объекты самим учреждением или переданы во временное пользование при фактическом наличии имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

• не заполнены графы «Арендная плата «за единицу в месяц и за объект в год»;

•неверно указано обоснование заключения договора аренды или полностью отсутствует;

• не заполнена информация о фактических расходах на содержание имущества, в том числе в разрезе видов расходов при фактическом их наличии.

• не отражена сумма налога на землю (при наличии данных в форме «Выплаты» и формах бухгалтерской отчетности).

Загрузка данных из ЕГРН в Отчет о результатах деятельности

ЕГРН

Данные о кадастровых номерах недвижимости и земельных участков с их характеристиками, правом собственности и обременением



Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения:

- Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления
- Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования
- Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)
- Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду



! Формирование протокола соответствия (доступен для просмотра всем участникам в закрытой части сайта)

Новый отчет для учредителей «Отчет по размещенной информации»

ЛК Учредителя - Аналитика по подведомственным организациям – Отчет по размещенной информации

Для осуществления оперативного контроля за размещением информации учреждениями подведомственной сети органа-учредителя

Параметры формирования:

- Составляется на любую заданную дату: выбор по календарю
- Выбор периода: год
- Охват организаций: все, филиалы, организации, не являющиеся филиалами
- Выбор статуса организации по Сводному реестру (по умолчанию установлены «действующие»):
  - Все
  - Действующие (в СвР = 1)
  - Специальные мероприятия (в СвР = 4), в том числе: «реорганизация», «ликвидация», «изменение подведомственности», «изменение типа учреждения», «изменение уровня бюджета».

Данный Отчет отображается в ЛК Учредителя, в ЛК ТОФК и в ЛК Центра компетенции ФК

Полное описание отчета, источники данных заполнения, описание расчета полноты размещения информации отражены в Инструкции, доступной для скачивания по ссылке: **https://bus.gov.ru/public-rest/api/document/download?document=72924.**

Новые функциональные сервисы и доработки, запланированные к реализации в 2025 году

Доработка функциональности в части обеспечения размещения и отображения оценки исполнителей услуг по социальному заказу

Разработка «Цифрового профиля (паспорта) организации»

Доработка функциональности Открытой части Официального сайта

Доработка функциональности по размещению вида сведений «Информация о государственном (муниципальном) задании по социальному заказу и его исполнении»

Доработка функциональности, обеспечивающей реализацию бизнес-процессов работы учредителя с учреждениями подведомственной сети

Доработка функциональности по размещению и отображению сведений о государственных (муниципальных) учреждениях в Личном кабинете Учредителя

Отчет «Оценки эффективности деятельности и показателей финансовой устойчивости учреждения»

Цифровой профиль (паспорт) учреждения

Цифровой профиль учреждения* — это элемент открытой части платформы, содержащий юридически значимые сведения об учреждении и его финансово-экономической деятельности. Доступ к профилю предоставляется всем пользователям, включая государственные органы, местные органы власти и учреждения.

Структура Цифрового профиля:

- ✓ **Информация об учреждении**
- ✓ **Функциональная деятельность**

• Услуги и работы — информация о государственных (муниципальных) услугах (выполняемых работах) в рамках госзадания

- ✓ **Финансово-хозяйственная деятельность**

• Доходы в разрезе видов деятельности
• Расходы в разрезе видов деятельности
• Численность штатная и фактическая
• Среднемесячная заработная плата
• Балансовые показатели
• Имущество

- ✓ **Эффективность деятельности учреждения**
- ✓ **Оценки и отзывы**

* Наполняется данными на основании размещенных и опубликованных структурированных сведений об учреждении.

Планируемые новации КоАП РФ

Текущее положение КоАП РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ

Не предусматривает ответственности за несоблюдение правил публикации информации, хотя учреждения обязаны размещать учредительные, плановые, учетные и распорядительные документы, а также отчетность.

Вместе с тем при отсутствии на Официальном сайте ГМУ актуальной и достоверной информации государственные (муниципальные) органы финансового контроля и органы контроля (надзора) при проверках могут выдавать предписание об устранении нарушения.

Анонс изменений в КоАП РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ

Минфин России рассматривает введение новой статьи и введение штрафов за неразмещение информации на Сайте и нарушение самого порядка по размещению информации.

Штрафы могут коснутся как учредителей (учреждений), так и их сотрудников.

За отсутствие данных или за размещение недостоверной информации планируется ввести следующие штрафы*:

для сотрудников – от 15 до 30 тысяч рублей;

для учреждений – от 50 до 200 тысяч рублей.

Полезные сервисы

Ссылка для подключения:



В целях повышения информированности пользователей официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) в мессенджере Telegram Федеральным казначейством создан информационный канал «ГИС ГМУ».

В разделе «Документы» на сайте bus.gov.ru размещены актуальные Инструкции и видеоматериалы по размещению информации.

Рекомендуется ежедневно просматривать новостной блок сайта bus.gov.ru, который содержит необходимую информацию по работе с сайтом, информационные письма и нормативные документы.

Спасибо за внимание!